

Kodningsvägledning Infomedix – Standardiserat vårdförlopp cancer (SVF), lathund

Version: 1:3

Författat av: Ann-Kersti Strandell, utdatakoordinator, Avdelning Vårdsystem, RegionserviceIT

Berett av: Ann-Kersti Strandell, utdatakoordinator, Avdelning Vårdsystem, RegionserviceIT

Beslutat av: Styrgrupp SVF, standardiserat vårdförlopp cancervård

Kodningsvägledning SVF Infomedix

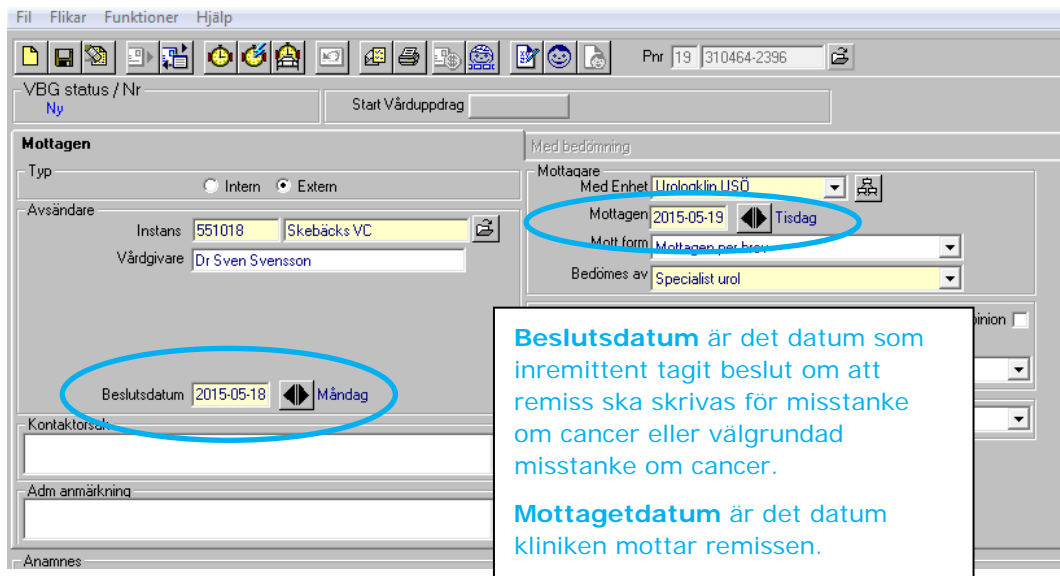
Remissbeslut vid
misstanke om cancer

Beslut välgrundad
misstanke om cancer

Mottagen från annat
landsting/ region

Flik Mottagen

När remiss inkommer till kliniken med **misstanke om cancer** eller då **beslut om välgrundad** misstanke om cancer finns eller sådan remiss inkommer (eller då remiss inkommer från annat landsting/region), registreras vårdbegäran på sedvanligt sätt med **beslutsdatum (mät punkt)** och **mottagetdatum (mät punkt)** i flik Mottagen. Var noga med att ange rätt avsändare i fältet "Instans".



Beslutsdatum är det datum som inremittent tagit beslut om att remiss ska skrivas för misstanke om cancer eller välgrundad misstanke om cancer.

Mottagetdatum är det datum kliniken mottar remissen.

Flik Med bedömning

Remissen bedöms enligt klinikens rutiner för SVF.

Korrekt "Datum" (mät punkt) registreras.

I fältet "Vårdledning" registreras, från registret [KVÅ Väntelistregister](#), kod för "remissbeslut vid misstanke om cancer", "beslut välgrundad misstanke om cancer" eller "mottagen från annat landsting/annan region", v g se nedan.

Mottagen

Med bedömning

Bedöms av
Enhet **Urologklin USÖ** Bedömare **Specialist urol** Datum **2015-05-20** Onsdag

Medicinska uppgifter

Vårduppdrag **Inomlänspatient**

Sjukdomsgrupp

Väntelistedag gr

Vårdledning **KVÅ Väntelistregister.** WJ110

Kontaktorsak

Med anmärkning

Väntelistedag gr

Vårdkont typ **Besök**

Garanti

Med Måldatum **Datum** Måndag

Adm Måldat **Datum** Måndag

Ändringsorsak

Prioritet

Bedömning pågår

Datum =
Bedömningsdatum.
Ger automatiskt
dagens datum.
Ändras vid behov.

Exempel:

KVÅ-koder ”Remissbeslut vid misstanke om cancer”/”Beslut välgrundad misstanke om cancer”. Kodstrukturen är lika för alla cancerprocesser.

SVF Huvud- och halscancer		
VA905	SVF huvud- och halscancer UNS - remissbeslut vid misstanke om cancer	Beslut att skicka remiss (vårdbegäran) till filterfunktionen enligt SVF
VA910	SVF huvud- och halscancer UNS - beslut välgrundad misstanke om cancer	Start av SVF
VA991	SVF huvud- och halscancer UNS – mottagen från annat landsting/annan region	SVF påbörjat i annat landsting/annan region
Matstrups- och magsäckscancer		
VB005	SVF matstrupe- och magsäckscancer - remissbeslut vid misstanke om cancer	Beslut att skicka remiss (vårdbegäran) till filterfunktionen enligt SVF
VB010	SVF matstrupe- och magsäckscancer - beslut välgrundad misstanke om cancer	Start av SVF
VB091	SVF matstrupe – och magsäckscancer – mottagen från annat landsting/annan region	SVF påbörjat i annat landsting/annan region
Prostatacancer		
VJ105	SVF prostatacancer - remissbeslut vid misstanke om cancer	Beslut att skicka remiss (vårdbegäran)
VJ110	SVF prostatacancer - beslut välgrundad misstanke om cancer	Start av SVF
VJ191	SVF prostatacancer - mottagen från annat landsting/annan region	SVF påbörjat i annat landsting/annan region

Flik Planering

Remissen planeras enligt klinikens rutiner för SVF.

Mottagen	Med bedömning	Planering
Vårdkontakttyp Besök Garanti Med Måldatum Datum 2015-05-25 Måndag Adm Måldat Datum 2015-05-23 Lördag Ändringsorsak Vårdgivarorsak	Vårduppdrag Inomlänspatient Sjukdomsgrupp Väntelistediag gr Vårdanledning	
Med ansv Med Enhet Urologklin USÖ PAL	Skall behandlas av Vårdenhet Urol mott USÖ Resurs Specialist urol Vårdteam	
Med anmärkning Adm anmärkning	Behandling Besöksstyp Nybesök Aktivitetstyp Mottagningsbesök Behandlingsplan	

Förenklad vårdbegäran – (om denna används istället för ordinarie VBG)

Remissen planeras enligt klinikens rutiner för SVF.

- Fältet **Beslutsdatum** anges (mätpunkt)
- Fältet **Vårdanledning** (mätpunkt) – kod från registret **KVÅ Väntelistregister**, v g se ovan.
- Fältet **Mottagetdatum** anges (mätpunkt)

Registrering av förenklad VBG

Start Vårduppdrag Typ <input type="radio"/> Intern <input checked="" type="radio"/> Extern <input type="radio"/> Akut Avsändare Avsändare 551018 Skebäck VC Vårdgivare Dr Sven Svensson Beslutsdatum 2015-06-18 Torsdag	Vårdkontakttyp Besök Besöksstyp Nybesök Mott form Mottagen 2015-06-19 Fredag Bedomes av	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Beslutsdatum är det datum som inremittent tagit beslut om att remiss ska skrivas för misstanke om cancer eller välgrundad misstanke om cancer.</p> <p>Mottagetdatum är det datum kliniken mottar remissen.</p> </div>
Med ansv Med Enhet Urologklin USÖ PAL	Skall behandlas av Vårdenhet Urol mott USÖ Resurs Specialist urol	
Kontaktsak	Behandling Aktivitetstyp Mottagningsbesök Behandlingsplan	
Medicinska uppgifter Vårduppdrag Inomlänspatient Sjukdomsgrupp väntelistediag gr Vårdanledning KVÅ Väntelistregister VJ110 SVF prostatacancer - beslut välgrundad misstanke om	Prioritet Garanti Med Måldatum Datum 2015-06-25 Torsdag Adm Måldat Datum 2015-06-23 Tisdag Ändringsorsak Vårdgivarorsak Prioritet	

Spara Avbryt Hjälp

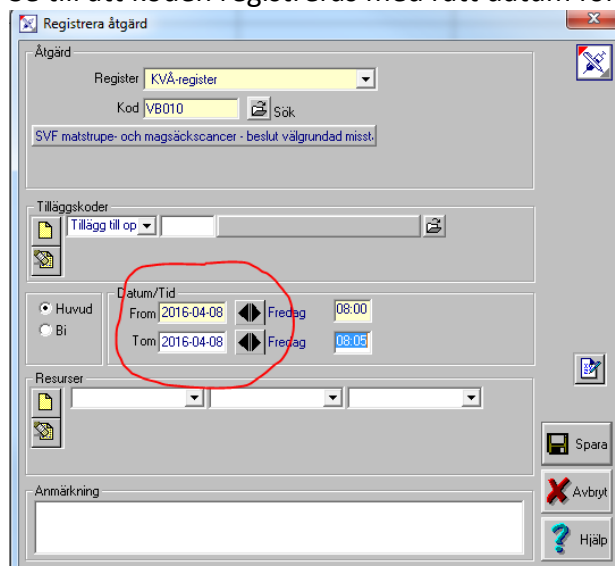
Om välgrundad misstanke upptäcks under pågående vårdtillfälle/kontakt

Om den välgrundade misstanken konstateras under ett pågående vårdtillfälle/kontakt registreras den "välgrundade misstanke"-koden (koden som slutar på siffran 10) och koderna för "remiss mottagen" och "remiss bedömd" (koderna som slutar på siffrorna 15 och 20) på det aktuella vårdtillfället/kontakten. Antingen direkt under vårdkontakten i fliken "Med data" i Pas, enligt bilden nedan, eller på en aktivitet under det pågående vårdtillfället/kontakten. Om patienten kom in t ex via Akutmottagningen för inläggning för vidare utredning, registreras koderna för mottagen/bedömd remiss på Akutmottagningsbesöket.

Beslutsdatumet hämtas i detta läge från det pågående vårdtillfällets/kontaktens vårdbegäran.

Vårdkontakt/Inskrivning	Med data	Ekonomi	Ekor
Med reg klar Datum/Sign		Med reg resurs	
Diagnoser	Aktiviteter H, Inläggning Kir sekt ÖG USÖ, Kir avd 39 USÖ 2016-02-11, 16:30 H, VB015 Läkemedelsgenomgång enkla BI, VB015 SVF matstrupe- och magsäck BI, VB020 SVF matstrupe- och magsäck BI, VB010 SVF matstrupe- och magsäck	BI, Postop AnlVA klin USÖ, AnlVA Post op 1 US 2016-04-12, 12:31	BI, Operation Kir sekt ÖG USÖ, Kir op USÖ 2016-04-12, 09:50 - 2016-04-12, 12:35 H, UJD02 Gastroskopi BI, QBB05 Sårrevision på bål BI, SB443 Generell anestesi och sederin
			BI, Konsultsvar Kir sekt ÖG USÖ 2016-04-11, 10:

Se till att koden registreras med rätt datum för att ledtidsmätningen ska fungera.



Registrera åtgärd

Register: KVA-register

Kod: VB010

SVF matstrupe- och magsäckscancer - beslut välgrundad misst.

Tilläggs-koder

Datum/Tid

Huvud: From 2016-04-08 Fredag 08:00

Bi: Tom 2016-04-08 Fredag 08:00

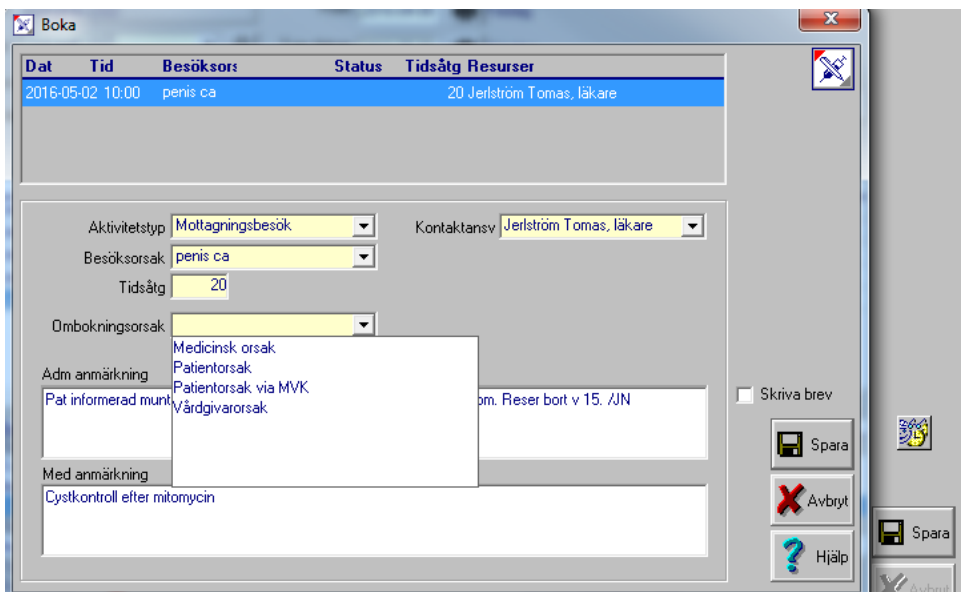
Resurser

Anmärkning

Spara, Avbryt, Hjäl

Avvikelseregistrering

När patienten själv, vårdgivaren eller en medicinsk orsak hindrar patienten att komma på kallad/planerad tid, någonstans i det standardiserade vårdförloppet, ska avvikelseregistreringar registreras enligt specifikt framtagen rutin "Riktlinjer för avvikelseregistrering inför rapportering av standardiserade vårdförlopp vid cancer", framtagen av SKL. För detaljinformation omkring riktlinjer för registrering av avvikelser för standardiserade vårdförloppet, hänvisas till denna riktlinje.



Registrera avvikelseorsakerna, på sedvanligt sätt i samband med ombokning eller framflyttande av måldatum i vårdbegäran på väntelista, enligt den specifika rutinen "Riktlinjer för avvikelseregistrering inför rapportering av standardiserade vårdförlopp vid cancer".

I Infomedix är:

"Medicinskt orsakad väntan" (MoV) benämns som "Medicinsk orsak",

"Patientvald väntan"(PoV) benämns som "Patientorsak",

"Verksamhetsorsakad väntan (VoV) benämns som "Vårdgivarorsak".

Mätpunkter för utredningsförloppet

Under utredningsförloppet registreras koder för:

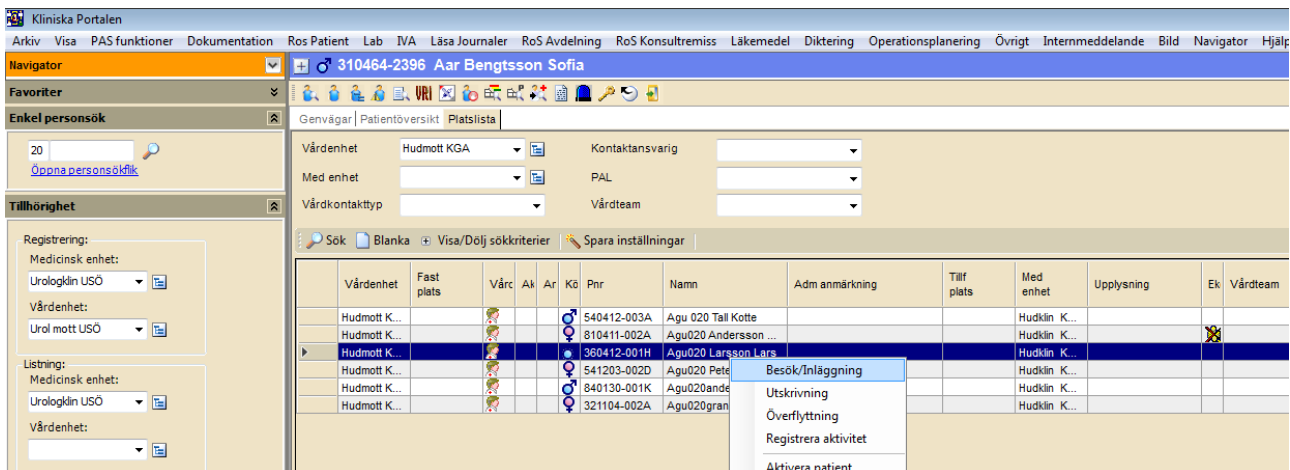
- Första besök i specialiserad vård
- Första multidisciplinära konferens (MDK)
- Information om diagnos/utredningsresultat
- Diagnosbesked och första behandlingsdiskussion
- Patient överflyttad till annat landsting/region
- Patient mottagen från annat landsting/region

Samtliga koder är nationella mätpunkter. För att hitta rätt kod i processen, v g se KVÅ-kodlista. Kodningsvägledning finns också framtagen för varje cancerdiagnos via SKL.

Registrera åtgärden/åtgärderna på lämpligt/lämpliga besök i Pas.

Om patienten fortfarande finns kvar på platslistan:

Högerklicka på patientens namn i platslistan i KP. Välj i menyn "Besök/Inläggning". Gå vidare till punkt 1 nedan.



The screenshot shows the 'Kliniska Portalen' interface. The patient list table is as follows:

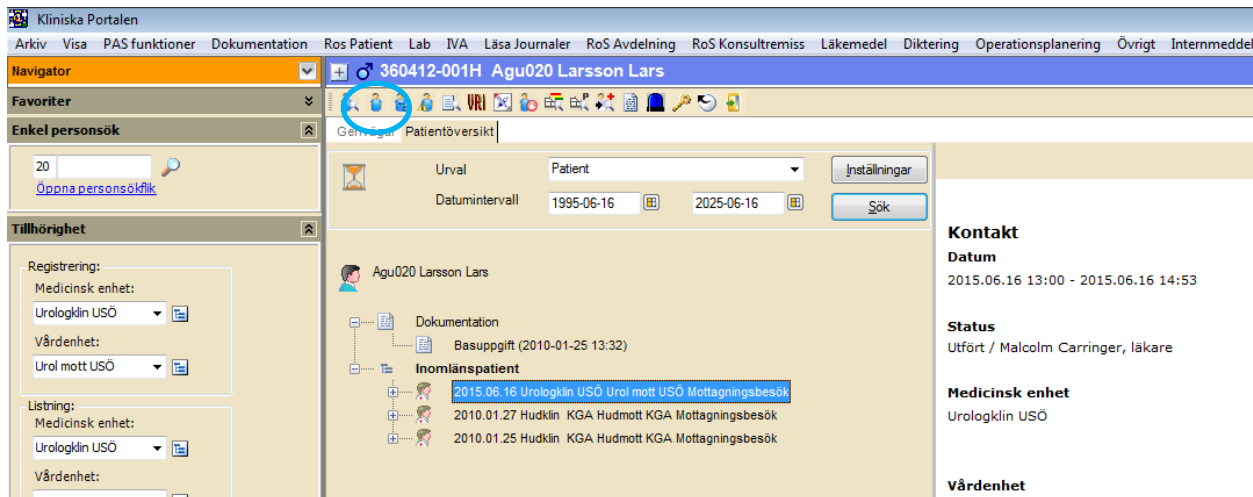
Vårdenhet	Fast plats	Vård	Ak	Ar	Kö	Phr	Namn	Adm anmärkning	Tillf plats	Med enhet	Upplysning	Ek	Vårdteam
Hudmott K...						540412-003A	Agu 020 Tall Kotte			Hudklin K...			
Hudmott K...						810411-002A	Agu020 Andersson ...			Hudklin K...			
Hudmott K...						360412-001H	Agu020 Larsson Lars			Hudklin K...			
Hudmott K...						541203-002D	Agu020 Pete...			Hudklin K...			
Hudmott K...						840130-001K	Agu020ande...			Hudklin K...			
Hudmott K...						321104-002A	Agu020gran...			Hudklin K...			

The context menu for 'Agu020 Larsson Lars' includes the following options:

- Besök/Inläggning
- Utskrivning
- Överflyttning
- Registrera aktivitet
- Aktivera patient

Om patienten gått hem. Utgå från patientöversikten i KP.

Dubbelklicka på kontakten i Patientöversikten.



Kliniska Portalen

Arkiv Visa PAS funktioner Dokumentation Ros Patient Lab IVA Läsa Journaler RoS Avdelning RoS Konsultremiss Läkemedel Diktering Operationsplanering Övrigt Intermeddel

Navigatör 360412-001H Agu020 Larsson Lars

Favoriter

Enkel personsök 20 [Öppna personsökflik](#)

Tillhörighet

Registrering:
Medicinsk enhet:
Urologklin USÖ
Vårdenhet:
Urol mott USÖ

Listning:
Medicinsk enhet:
Urologklin USÖ
Vårdenhet:

Urval Patient [Inställningar](#)

Datumintervall 1995-06-16 2025-06-16 [Sök](#)

Agu020 Larsson Lars

Dokumentation
Basuppgift (2010-01-25 13:32)

Inomlänspatient

- 2015.06.16 Urologklin USÖ Urol mott USÖ Mottagningsbesök
- 2010.01.27 Hudklin KGA Hudmott KGA Mottagningsbesök
- 2010.01.25 Hudklin KGA Hudmott KGA Mottagningsbesök

Kontakt

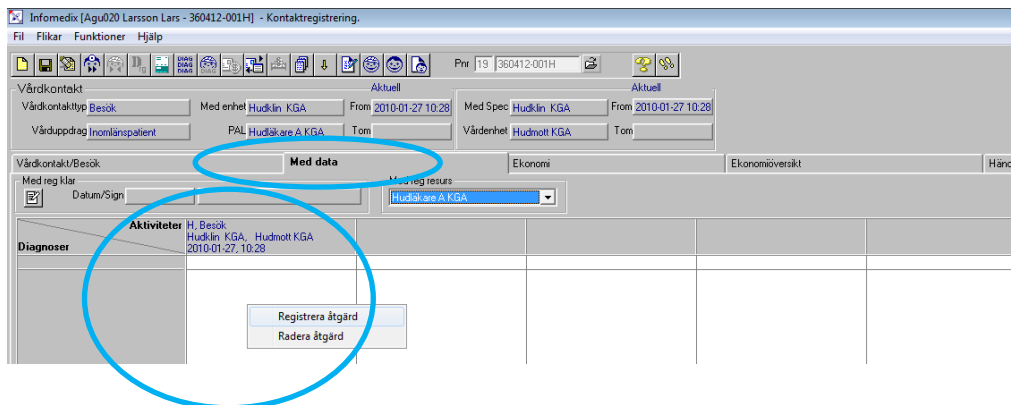
Datum
2015.06.16 13:00 - 2015.06.16 14:53

Status
Utfört / Malcolm Carringer, läkare

Medicinsk enhet
Urologklin USÖ

Vårdenhet

1. Pas öppnas.
2. Välj flik "Med data".
3. Höger-klicka i kolumnen för kontakten.
4. Välj i menyn "Registrera åtgärd"



Infomedix [Agu020 Larsson Lars - 360412-001H] - Kontaktregistrering.

File Filkar Funktioner Hjälp

Vårdkontakt: Aktuellt Aktuellt

Vårdkontakttyp: Besök Med enhet: Hudklin KGA From: 2010-01-27 10:28 Med Spec: Hudklin KGA From: 2010-01-27 10:28

Vårdupprag: Inomlänspatient PAL Hudläkare A KGA Tom Vårdenhet: Hudmott KGA Tom

Vårdkontakt/Besök: **Med data** Ekonomi Ekonomioversikt Händel

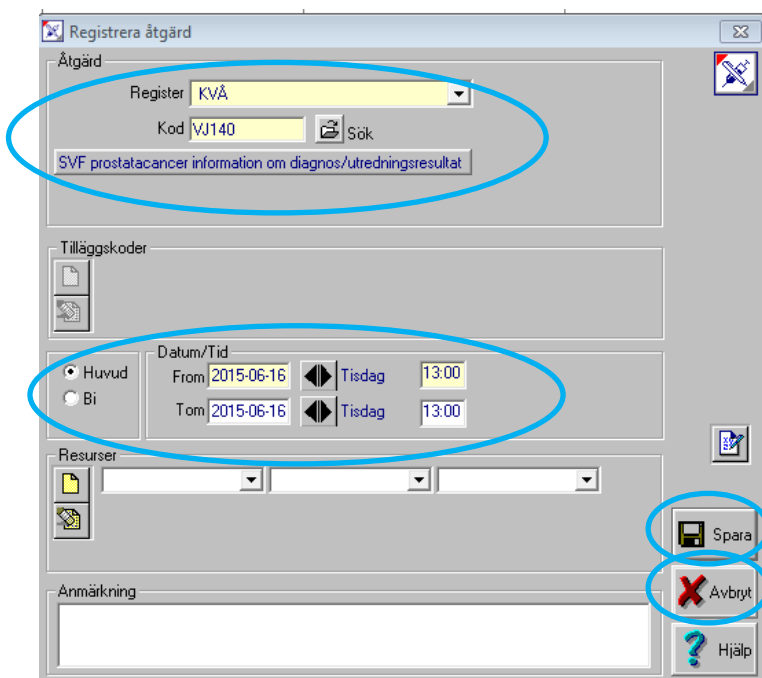
Med reg klar: Datum/Sign: Mått reg resurs: Hudläkare A KGA

Aktiviteter: H. Besök Hudklin KGA Hudmott KGA 2010-01-27, 10:28

Diagnoser

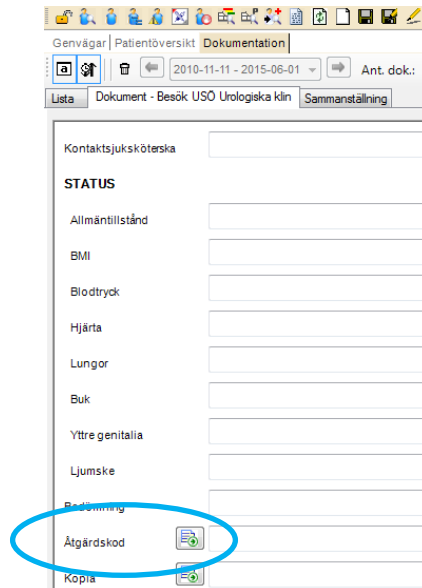
Registrera åtgärd
Radera åtgärd

5. Välj KVÅ-registret i fältet "Register".
6. Registrera KVÅ-kod, antingen genom att manuellt skriva in koden i fältet "Kod", bekräfta med Tab-tangenten. Eller använd "Sök"-knappen för att söka fram koden (mätpunkt).
7. Se till att rätt "Datum/Tid" är ifyllt. Ändra, om datumet för när KVÅ-koden utfördes är annan än registreringsdatum och klockslag (mätpunkt).
8. Spara.
9. Registrera ytterligare kod om så önskas eller välj "Avbryt".

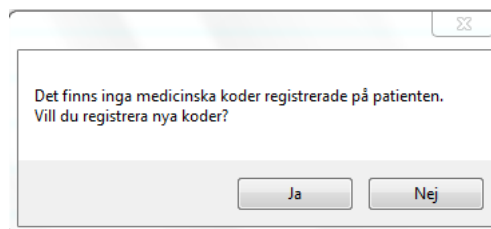


Registrering av KVÅ-kod från journalmall

Om sökordet "Åtgärdskod" finns i journalmall kan registrering ske utifrån sådan journalmall. Klicka på ikonen till höger om sökordet.



Svara "Ja" i nedanstående dialogruta som tänds.



Pas öppnas. Registrera enligt instruktion sid 8-9, punkt 2-9.

Klicka på knappen "Tillbaka".



Du kommer tillbaka till journalmallen. Klicka återigen på knappen "Åtgärdskod". Dialogrutan nedan öppnas. Bocka för relevanta åtgärder. Klicka på "OK".




Kontaktsjuksköterska Anna Andersson


STATUS

Allmäntillstånd

	Datum	Kod	Text	Medicinsk...
BMI	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-06-10	VJ140 SVF prostatacancer - information om diagnos/utredningsresultat	KVÅ-register
Blodtryck				
Hjärta				
Lungor				
Buk				
Yttre genitalia				
Ljumske				
Bedömning				
Åtgärdskod				

Åtgärdskod 

Åtgärds-koden visas som text på sökordet.

Åtgärdskod  Åtgärds-koder 2015-06-17 10:37
2015-06-10, VJ140 SVF prostatacancer - information om diagnos/utredningsresultat, KVÅ-register

I sammanställningen visas nedanstående.

Besök USÖ Urologiska klin (2015-06-10 22:38) UNDER ARBETE

Ann-Kersti Strandell/Systemadministratör

Kontaktsjuksköterska Anna Andersson

STATUS

Hjärta Regelbunden rytm.

Lungor Auskulteras utan anmärkning.

Buk Mjuk och oöm.

Åtgärdskod Åtgärds-koder 2015-06-17 10:37
2015-06-10, VJ140 SVF prostatacancer - information om diagnos/utredningsresultat, KVÅ-register

Kodningsvägledning behandling

Vid start av första behandling registreras koder för (samtliga punkter nedan gäller inte för samtliga förlopp):

- [Behandlingsbeslut efter basutredning](#)
- [Behandlingsbeslut efter utökad basutredning](#)
- [Start av första behandling, kirurgi](#)
- [Start av första behandling, läkemedel](#)
- [Start av första behandling, strålning](#)
- [Start av första behandling, palliativ](#)
- [Start av första behandling, annan](#)
- [Beslut om exspektans](#)
- [Patient överflyttad till annat landsting/region](#)
- [Patient mottagen från annat landsting/region](#)

Samtliga koder är nationella mätpunkter. För att hitta rätt kod i processen, v g se KVÅ-kodlista. Kodningsvägledning finns också framtagen för varje cancerdiagnos via SKL.

Koderna registreras på lämplig kontakt. Se sid 7-9 för instruktioner.

Kodningsvägledning avslut av SVF innan första behandling

Om patienten avslutar sin SVF innan första behandling registreras koder för (samtliga punkter nedan gäller inte för samtliga förlopp):

- Kriterier för välgrundad misstanke ej uppfyllda
- P.g.a. annan cancer
- Ingen ytterligare åtgärd
- Andra medicinska skäl
- Patientens val
- Misstanke om cancer avskrivs
- Patient överflyttad till annat landsting/region

Samtliga koder är nationella mätpunkter. För att hitta rätt kod i processen, v g se KVÅ-kodlista. Kodningsvägledning dokument finns också framtagen för varje cancerdiagnos via SKL.

Koderna registreras på lämplig kontakt. Se sid 7-9 för instruktioner.

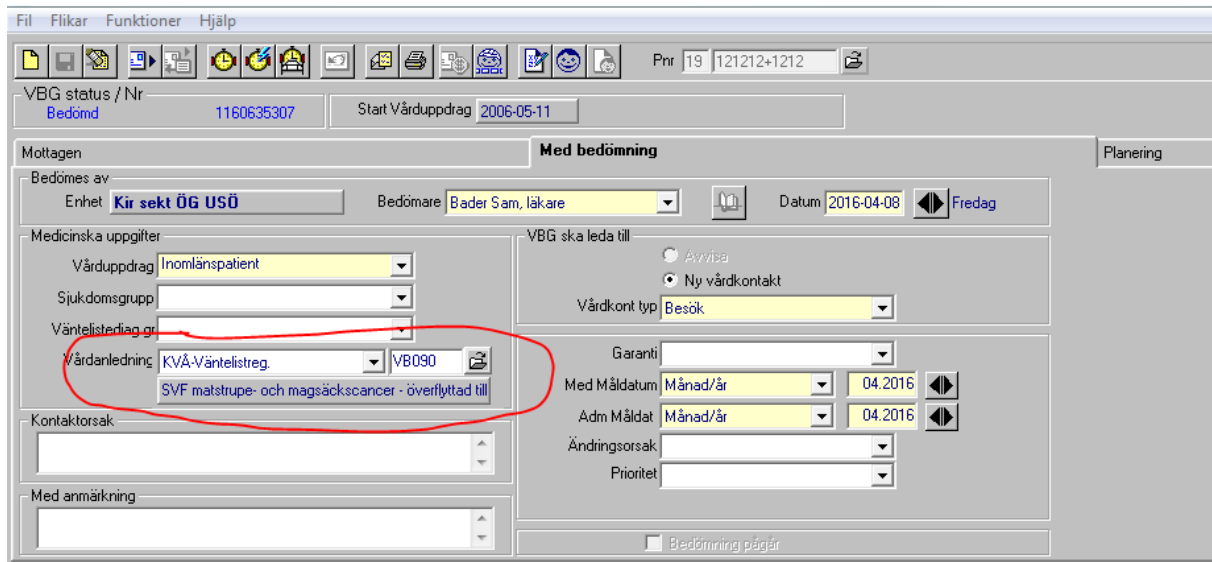
Registrering av SVF-förlopp då patienten överförs FRÅN vår region till annat landsting/region för start av behandling eller ev avslut

Då en patient flyttas FRÅN vår region till annat landsting/region för start av behandling/ev avslut innan behandlingsstart, registreras detta med specifika koder som för samtliga SVF-förlopp slutar på 90. Om det landsting/region som tar emot patienten startar en behandling eller avslutar innan behandlingsstart är det detta landsting/region som rapporterar SVF-förloppet till SKL. Vi registrerar överflyttningskoden på en vårdbegäran i systemet för uppföljning.

Välj att lägga upp en ny vårdbegäran och fyll i fliken "Mottagen", Spara.

Fyll i de obligatoriska fälten (gulmarkerade) och registrera överflyttningskoden i fliken "Med bedömning" fältet "Vårdanledning", enligt nedan.

Spara Med bedömningsfliken.



The screenshot shows a software interface for medical data entry. The 'Med bedömning' tab is active. Key fields include:

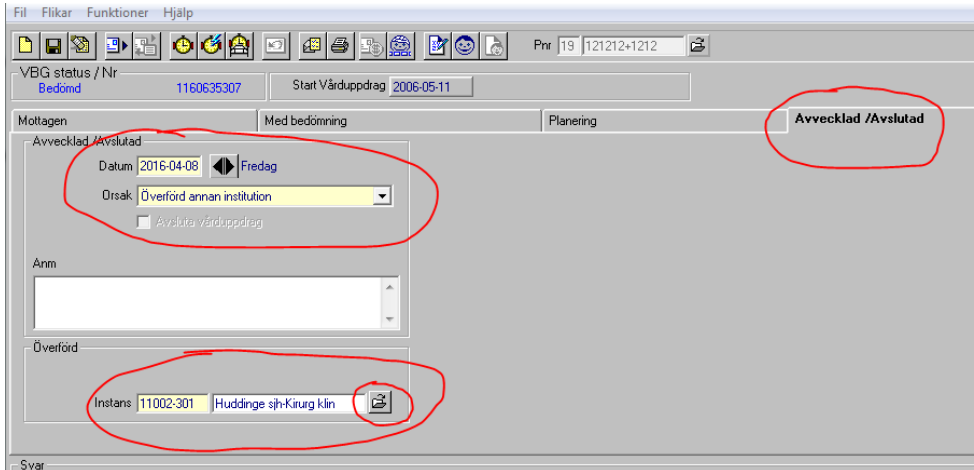
- VBG status / Nr:** Bedömd 1160635307
- Start Vårduppdrag:** 2006-05-11
- Mottagen / Med bedömning:**
 - Bedömes av: Kir sekt ÖG USÖ
 - Bedömare: Bader Sam, läkare
 - Datum: 2016-04-08 (Fredag)
- Medicinska uppgifter:**
 - Vårduppdrag: Inomlänspatient
 - Sjukdomsgrupp: (empty)
 - Väntelstedia: (empty)
 - Vårdanledning: KVÅ-Väntelistreg. VB090 SVF matstrupe- och magsäckscancer - överflyttad till
- VBG ska leda till:**
 - Avvisa (radio button)
 - Ny vårdkontakt (radio button, selected)
 - Vårdkont typ: Besök
 - Garanti: (empty)
 - Med Måldatum: Månad/år 04.2016
 - Adm Måldat: Månad/år 04.2016
 - Ändringsorsak: (empty)
 - Prioritet: (empty)
- Bedömning pågår:** (checkbox, unchecked)

Välj fliken "Avvecklad/ Avslutad"

Fyll i datumet då patienten överflyttas i fältet "Datum".

Välj avslutsorsak "Överförd till annan institution" i fältet "Orsak".

Klicka på knappen öppna längst till höger vid fältet "Instans" och välj i registret den klinik/sjukhus patienten överflyttats till, enligt nedan.



The screenshot shows a software interface for patient management. At the top, there are tabs for "Mottagen", "Med bedömning", "Planering", and "Avvecklad / Avslutad". The "Avvecklad / Avslutad" tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are several fields: "Datum" (2016-04-08), "Orsak" (Överförd annan institution), and "Instans" (11002-301 Huddinge sjukhus). The "Instans" field has a small icon to its right, which is also circled in red. The interface includes a menu bar at the top with "Fil", "Flikar", "Funktioner", and "Hjälp".



Registrering av SVF-förlopp då patienten överförs TILL vår region från annat landsting/region för start av behandling eller ev avslut

Det landsting/region som genomför "Start av behandling" eller "Annat avslut av SVF innan start av behandling" ska ansvara för rapporteringen av ledtider till den nationella väntetidsdatabasen.

Exempel:

- SVF startar i Landsting (1), men behandling sker i Landsting (2).
- Landsting (2) märker inkommande remissen med avsändande sjukhus/klinik.
- När sedan Landsting (2) rapporterar ledtider för SVF till den nationella uppföljningen ska den rapporteringen innehålla även för "Beslut om start av SVF" och datum som skett i Landsting (1).
- Landsting (1) rapporterar alltså endast SVF till den nationella uppföljningen där man genomfört "Start av behandling" eller avslutat SVF före "Start av behandling" som avslutats i Landsting (1)

Registrering

1. I Infomedix märks inkommande Vårdbegäran i fältet "Avsändare" med det sjukhus/klinik som vårdförloppet är överflyttat från (se sid 3), vilket innebär att man kan följa var det startades respektive avslutades.
2. Åtgärdskod och datum för när "Beslut välgrundad misstanke om cancer" i avsändande landsting/region gjorts registreras in.

Använd aktivitetstyp VUP (vårdhändelse utan patient) vid registrering.

Länk till lathund "Snabbregistrering förenklad kontakt" v g se nedan. Välj aktivitetstyp "Vårdhändelse utan patient". Om kontakten blir låst, lås upp kontakten och registrera KVÅ-koden.

<http://platina.orebroll.se/platina/customized/docsearch/downloadFile.aspx?objectid=33217>
1